



מכרז מס' 6/2020

למתן שירותים בתחום המדיה החברתית
בשפה האמהרית / אנגלית / ספרדית / צרפתית
עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שלישי, ה-15.9.20, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

ראשי פרקים

מפרט הפניה לקבלת הצעות

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	השירותים הנדרשים
פרק 3 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 4 :	התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 5 :	הצעת המחיר
פרק 6 :	ביטוח

נספחים

נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ג	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ד	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ה	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ו	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ז	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח ח	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח ט	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
נספח י"א	הסכם ההתקשרות.
נספח (ג) להסכם	הצהרת סודיות.
נספח (ד) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח י"ב	טופס הצעת המחיר.
נספח י"ג	תשקיף למשתתף.

פרק 1 - מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") עושה שימוש במדיה החברתית ככלי תקשורת להעברת מסרים והודעות לידיעת הציבור הרחב, ובפרט לציבור העולים החדשים, למתן מענה לשאלות הציבור ולחשיפה לקהלים חדשים הרלוונטיים לאגפים השונים במשרד.
- 1.1.2 המשרד מעוניין להמשיך ולבסס את המדיה החברתית בשפה האמהרית/ אנגלית/ ספרדית/ צרפתית כאפיק מידע חשוב לדוברי שפות אלו, זאת לצורך השגת היעדים דלהלן:
- א. הנגשת מידע חשוב לעולים חדשים, בשפתם ובאופן ידידותי, במטרה לסייע להתאקלמותם בארץ ולהפגת תחושת הזרות והבדידות המלווה אותם.
- ב. המשך ביסוס תדמית המשרד כגורם משפיע ומשמעותי בעולם העלייה והקליטה ומיצוב תדמיתו החיובית בקרב הציבור הרחב בכלל, ובקרב עולים חדשים בפרט.
- ג. הגדלת הנוכחות של המשרד בעולם המדיה החברתית, חשיפת תכני המשרד לקהל יעד רלוונטי, גיוס והרחבת קהילות המשתמשים ויידועם בדבר הזכויות והמידע הרלוונטי עבורם.
- 1.1.3 לשם כך, משרד העלייה והקליטה פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול מדיה חברתית בשפה האמהרית/ אנגלית/ ספרדית/ צרפתית (להלן: "השפה המוצעת"), כתיבה ותרגום תכנים, יזום נושאים רלוונטיים ואקטואליים לקהל היעד של המשרד (להלן: "השירותים"), באמצעות איש מקצוע שיהיה בעל שליטה בכתיבה ברמת שפת אם בשפה המוצעת ובקיא באופן הניסוח הקריאטיבי והמקובל באותה שפה ובתרבות קהל היעד (להלן: "מנהל המדיה").
- 1.1.4 **בכוונת המשרד לקיים עבור כל אחת מן השפות בהן נדרשים השירותים, הליך בחירה בהתאם למפרט מכרז זה, באופן עצמאי ובלתי תלוי ביתר השפות.**
- ויובהר:** מציע רשאי להגיש הצעות למתן השירותים בשפה אחת בלבד או במספר שפות ובלבד שיפרט את השפות להן מוגשת ההצעה ויצרף עבור כל אחד ממנהלי המדיה המוצעים את הנספחים הרלבנטיים והמסמכים הנדרשים לשם בחינת איכותו ועמידתו בתנאי הסף.
- 1.1.5 **המציע** – רשאים להגיש הצעות למתן השירותים, תאגידיים, שותפויות ועוסקים מורשים, אשר עומדים בתנאי-הסף המפורטים להלן.
- 1.1.6 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

1.2.1 תנאי סף מנהליים

- (א) המציע הינו תאגיד / שותפות / עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
- (ב) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

- (ג) מציע שהינו שותפות רשומה: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- (ד) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

1.2.2 תנאי סף מקצועיים של מנהל המדיה מטעם המציע

- (1) בעל שליטה בשפות כדלהלן:
- עברית - כדי יכולת הבעה בכתב ובעל פה.
 - השפה המוצעת - ברמת שפת אם וכושר ביטוי גבוה בכתב.
- (2) בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במתן שירותי כתיבה שיווקית ותפעול מדיה חברתית, בשפה המוצעת.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"א** (להלן: "ההסכם").
- 1.3.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.3.3 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.3.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

- 1.3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 1.3.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות המוארכות.
- 1.3.6 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.4 השתתפות במכרז

- 1.4.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא :
https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publi_shid=7
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- 1.4.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל ymichrazim@moia.gov.il עד ליום ראשון, ה-6.9.20, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 1.4.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.4.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.4.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום ראשון, ה-6.9.20. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.4.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר" **בציון השפה עבודה מוגשת ההצעה**. על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 6/2020" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

1.4.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

1.4.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שלישי, ה-15.9.20, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

1.5 אופן מילוי ההצעה

1.5.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

1.5.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

1.5.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.5.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

1.5.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.5.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.6 מסמכים שיש לצרף להצעה

1.6.1 על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:

- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.
 - ב. מציע שהינו תאגיד: נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - (3) תיק עבודות של מנהל המדיה המוצע, המכיל:
 - א. דוגמאות מנסיונו המקצועי של המציע הכולל, בין היתר, קישורים (לינקים) לאתרים / רשתות חברתיות בהם ניתן לראות דוגמאות לקמפיינים דיגיטליים ו/או ניהול נכסים דיגיטליים.
 - ב. דוגמאות לכתיבה שיווקית / קופירייטינג / קריאייטיב של תכנים בשפה המוצעת.
 - ג. דוגמאות המעידות על יכולת עיצוב תכנים למדיה הדיגיטלית (עבודות גרפיקה, אינפוגרפיקה, פוסטים מעוצבים, קאבר וכיו"ב).
 - ד. מסמך המעיד על כל ניסיון מקצועי אחר הרלוונטי לאופי העבודה כמפורט בפנייה זו.
 - (4) שתי המלצות כתובות על מנהל המדיה ועל השירותים שנתן בתחום הנדרש במסגרת מכרז זה, הכוללות פרטים ליצירת קשר עם נותני המלצה.
 - (5) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
 - (6) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

1.6.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.7 ההצעה - של המציע לבדו

- 1.7.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 1.7.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.7.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.7.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.8 תוקף ההצעה

- 1.8.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 1.8.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.9 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 1.9.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.9.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.10 הצהרות המציע

- 1.10.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.10.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.10.3 במקרה האמור בסעיף 1.10.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.11 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- 1.11.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.11.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחרות / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.11.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.11.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.12 עיון בהצעה הזוכה

- 1.12.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.12.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 1.12.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 1.12.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.13 אחריות

- 1.13.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 1.13.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.14 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.15 זכויות המשרד

1.15.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.15.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (9) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (10) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

(11) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.16 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 1.16.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"א**.
- 1.16.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.16.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח (ג) להסכם ההתקשרות**.
- 1.16.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.16.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.16.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.16.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.16.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.16.2 לעיל.

1.17 ערבות ביצוע

- 1.17.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.17.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.17.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.17.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.17.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.17.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.18 ביטול המכרז

- 1.18.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.18.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.18.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.19 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- 1.19.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.19.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.19.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 1.19.4 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

1.20 שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

1.21 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- 1.21.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.21.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 1.21.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.22 יחסי עובד-מעביד

- 1.22.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות מנהלי המדיה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 1.22.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 1.22.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.23 היררכיה בין המכרז להסכם

- 1.23.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.23.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.24 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

2.1 מהות ההתקשרות

לצורך השגת היעדים המפורטים לעיל בסעיף 1.1.2, יספק הספק הזוכה, באמצעות מנהל המדיה, שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה המוצעת, בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה.

2.2 מנהל המדיה

2.2.1 מנהל המדיה מטעמו של הספק הזוכה יהיה איש מקצוע בעל שליטה בכתיבה ברמת שפת אם בשפה המוצעת ובקיא באופן הניסוח הקריאטיבי והמקובל באותה שפה ובתרבות קהל היעד ושמתקיימים בו תנאי הסף כמפורט בסעיף 1.2.2 דלעיל.

דהיינו – מעבר לידיעת השפה ברמת שפת אם, נדרשת ממנהל המדיה רמת הבנה גבוהה המאפשרת את התאמת אופן הפנייה ומתן המענים לקהל היעד ולמאפייניו על כל המשתמע מכך, לרבות התחשבות בקהל היעד, אופי הפנייה, סוג הפנייה, ההקשר, ההשלכות וכיו"ב.

2.2.2 ויודגש, הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים באמצעות מנהל המדיה המוצג בהצעתו.

2.2.3 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל המדיה, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל מדיה חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל המדיה המוחלף או גבוהה ממנה.

יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל המדיה בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו אלא בנסיבות של כורח. כן לא תתאפשר החלפתו של מנהל המדיה מקום בו הוא הזוכה במכרז שאז ההתקשרות עימו תבוטל.

2.3 מפרט השירותים הנדרשים

2.3.1 ניהול המדיה החברתית והפקת תכנים עבורה

(1) מנהל המדיה ינהל ויתפעל את עמודי הרשתות החברתיות של המשרד בשפה המוצעת, הפועלים כיום (להלן: "העמודים"):

- אמהרית – פייסבוק ;
- אנגלית / ספרדית / צרפתית – פייסבוק + אינסטגרם.

(2) היעדים בעניין תפעול העמודים, בדגש על צבירת העוקבים ברשתות החברתיות, יוגדרו ע"י המשרד בשיתוף עם מנהל המדיה.

(3) מנהל המדיה יהא אחראי על עיצוב שוטף של העמודים (תמונת נושא, קאבר, עיצוב ויזואלי של פוסטים וכיו"ב).

(4) מנהל המדיה יעדכן את העמודים באופן שוטף, כך שמידי שבוע יועלו לפחות 3-4 תכנים חדשים, כדוגמת: חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, הודעות מדוברות המשרד, עדכון אודות קיום כנסים, תמונות, קטעי וידאו ולינק לאפליקציות. ככלל, התכנים שיועלו, יהיו פרי יוזמתו של מנהל המדיה, בהתאם להבנתו את צרכי קהל היעד, ולאחר שהתכנים קיבלו את אישור אגף הדוברות, מראש ובכתב. עם זאת, לעיתים, אגף הדוברות עשוי ליזום תכנים ולהעבירם למנהל המדיה, אשר יידרש להתאימם לקהל היעד ולהעלותם לאתר, תוך 4 שעות מרגע קבלתם.

(5) **בתקופות חירום, מספר התכנים אשר יהיה צורך להעלותם לעמודים, עשוי לעלות משמעותית. על כן, בתקופות מעין אלו, יידרש מנהל המדיה לזמינות גבוהה יותר ולעדכון העמודים, באופן שייתן מענה הן לצרכי העולים והן לצרכי הדוברות, נוכח המצב, וללא תוספת עלות.**

(6) המשרד רואה בשיתוף סיפורי עלייה מעניינים המשקפים הצלחה בקליטה בארץ, חלק אינטגרלי ומשמעותי מהתכנים הפרסומיים ואחד הכלים החשובים המיועדים לעודד עלייה לישראל ושנועדו לגרום להזדהות של קהל העולים דוברי השפה עם סיפורים אלו. על כן, יידרש מנהל המדיה לפרסם סיפורי עלייה כאמור, לפחות פעם אחת בחודש.

יובהר בזאת למען הסר ספק, כי מנהל המדיה נדרש לשתף את הגולשים בסיפורי עלייה אותנטיים (אמיתיים) בלבד, וזאת לאחר שוידא שהעולה שאודותיו הפרסום המתוכנן אישר את תוכן הפרטים ואת פרסומם וכן את פרסום תמונתו, ככל שיש כוונה ללוות את הפרסום בתמונה. ויובהר שאין לכלול תמונות אילוסטרציה מבלי לציין זאת באופן ברור ובולט ובכל מקרה אין לכלול תמונה של אדם שאינו העולה אף אם העולה סירב לפרסום תמונתו.

(7) על מנהל המדיה לפרסם את התכנים באופן שיעורר עניין ושיח בקרב הגולשים ויביא לחשיפה מרובה ולהפצה מקסימלית שלהם, לרבות קמפיינים ויראליים וקמפיינים שמשותפים לציבור הגולשים – כגון שאלות/הצעות וכיו"ב. עם זאת, על מנהל המדיה לודא כי אין בתכנים ובאופן העלאתם כדי לעורר שיח לא ראוי, הנוגד את כללי העמודים. היה והתפתח שיח ו/או הועלו תגובות, באופן הנוגד את כללי העמודים, ינקוט מנהל המדיה פעולות בהתאם לחומרת האירוע ובמקביל, יעדכן את המשרד על השתלשלות העניין.

(8) במידת הצורך ועל פי הנחיית דוברות המשרד, מנהל המדיה יידרש להגיע לעד 4 אירועים בשנה, לטובת סיקורם של אירועים אלו והפקת תכנים לפרסום (כתיבה והעלאת תכנים, ראיונות עם המשתתפים, שידורים ישרים וכו').

(9) מנהל המדיה ינהל מעקב אחר מספר העוקבים בעמודים, ויפעל להגדלת מספר של העוקבים המהווים את קהל היעד הרלבנטי לצריכת השירותים. הנתונים בדבר מספר העוקבים ישמשו לצורך ביקורת מקצועית ובחינת הצלחתם של פרסומים וקמפיינים.

2.3.2 גיוס, ייזום וקידום:

(1) מנהל המדיה יציע למשרד, יוזמות ורעיונות לפעולות אשר יביאו להגדלת כמות העוקבים ברשתות החברתיות ויצירת אינטראקציה עמם, וכן יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה בקרב דוברי השפה המוצעת באמצעי מדיה נוספים או בהודעות לעיתונות.

(2) מנהל המדיה יסייע לאגף הדוברות, במידת הצורך, בכתיבה ו/או תרגום ו/או תמלול של תכנים שיווקיים ואינטראקטיביים תקשורתיים של המשרד, המיועדים לפרסום, בשפה המוצעת, באתר האינטרנט של המשרד וכן יעניק ייעוץ ומענה שוטף לפניית אגף הדוברות בנוגע לתכנים אלו. **המענה לפנייה/בקשה מאת אגף הדוברות, יינתן תוך 4 שעות ממועד קבלתה.**

2.3.3 מתן מענה לגולשים

(1) מנהל המדיה ייתן מענה לפנייות/הערות/שאלות גולשים, בנושאים כלליים, שייתקבלו בעמודים של הרשתות החברתיות אותן הוא מפעיל. **ויובהר, מנהל המדיה לא ייתן מענה לפנייה/הערה/שאלה הנוגעת לזכויות ונסיבות אישיות של עולה מסוים, אלא יפנה את העולה לקבלת המענה מיועץ הקליטה האחראי על הטיפול בו.**

(2) מנהל המדיה יידרש להיות זמין למתן המענה, בזמנים דלהלן:

▪ בעתות שגרה:

ימים א'-ה': 00:00-23:00.

יום ו' וערב חג: 00:00 בבוקר עד שעה לפני כניסת השבת/ חג.

מוצאי שבת/חג: החל משעה לאחר יציאת השבת/חג.

▪ בעתות משברים הנוגעים לפעילות המשרד (דוגמת תביעות, פרסומים שליליים אודות המשרד שעוררו הדים רבים וכו') - 24 שעות ביממה, למעט שבתות וחגים.

▪ בעתות חירום (דוגמת אירועים ביטחוניים, התפשטות נגיף הקורונה וכו') - 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים.

יובהר כי "חג" לעניין מכרז זה, הינם תשעת "ימי החג" המפורטים בצו הרחבה-הסכם מסגרת 2000.

(3) מנהל המדיה נדרש לעמידה בזמני התגובה דלהלן:

- מענה לפניית אישיות באמצעות הודעה פרטית וכן תגובה פומבית לפוסטים המפורסמים בעמודים - תוך שעתיים מרגע הפנייה/פרסום.
 - לפנייה/הערה/שאלה המצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד:
 - מתן מענה ביינים - תוך שעתיים.
 - מתן המענה הסופי או מסירת פרטי ההתקשרות עם של הגורם המקצועי הרלוונטי לעניין - מיד לאחר קבלת המענה מאת המשרד.
- (4) מתן הסבר לגבי סוג הפניות להן נדרש מענה מקצועי, יינתן על ידי המשרד למנהל המדיה, טרם תחילת מתן השירות.

2.3.4 ניטור וניתוח מידע וניהול משברים

- (1) על מנהל המדיה לבצע מעקב וניטור אקטיבי של השיח בשפה המוצעת, הרלוונטי לפעילות המשרד, במרחב האינטרנטי בישראל ובחו"ל, ובכלל זה: אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות, פורומים, בלוגים, מאמרים וטוקבקים.
- (2) מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ופירוט דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה, ייקבעו, במשותף, ע"י המשרד ומנהל המדיה.
- (3) מנהל המדיה יעביר למשרד, סקירה חודשית בדבר תוצאות המעקב והניטור שביצע.
- (4) מנהל המדיה יעביר לדוברת המשרד, בזמן אמת, מידע שנוטר וטמון בו פוטנציאל להתפתחות משבר, לצורך מתן מענה מהיר ויעיל ומניעת/צמצום המשבר.
- (5) בהתאם להנחיות דוברת המשרד, ינקוט מנהל המדיה פעולות, במסגרת המדיה החברתית בשפה המוצעת, לניהול המשברים.

2.4 ישיבות תאום

- 2.4.1 בסמוך למועד החתימה על הסכם ההתקשרות, תיקבע ישיבה ראשונית, בה ישתתפו נציגי המשרד, נותן השירותים ומנהל המדיה. במהלך ישיבה זו, תפורט הפעילות הקבועה בהסכם, יבוצע מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור, יפורטו דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה ויינתן הסבר לגבי סוג הפניות להן נדרש מענה מקצועי.
- 2.4.2 אחת לחודש, תתקיים ישיבה קבועה, לצורך סקירת החודש החולף ולצורך אישור התכנון לחודש הבא, ייבחנו ויעודכנו הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ויסקרו תוצאות הניטור והעיקוב שבוצעו במהלך החודש שחלף.
- כחלק אינטגרלי מישיבות אלו, יציג מנהל המדיה את יוזמותיו ורעיונותיו לגיוס, ייזום וקידום, כאמור לעיל בסעיף 2.3.2 (1).

2.4.3 במהלך תקופת ההתקשרות, יתקיימו עד 2 ישיבות נוספות, על אלו האמורות לעיל, לצורך בחינה משותפת של היעדים ו/או לקראת קמפיינים פרסומיים בעלי חשיבות גבוהה, כגון ישיבות לקביעת עוגנים פרסומיים או הערכות לאירועים גדולים בהם המשרד לוקח חלק.

2.4.4 **ככלל, הישיבות יתקיימו במשרדי משרד העלייה והקליטה בירושלים, למעט מקרים בהם יוסכם אחרת בין הצדדים.**

2.5 אישור תכנים

2.5.1 מנהל התוכן לא יעלה חומרים לערוצים השונים ו/או יענה לפניות גולשים ו/או יוסיף לערוצי המדיה כל תוכן כתוב או משודר בשם המשרד, ללא אישור, בכתב ומראש, של דוברת המשרד או מי שהוסמך לכך על ידה.

על אף האמור, בנושאים ספציפיים ו/או בנושאים טכניים ו/או בשאלות החוזרות על עצמן והתשובה להן זהה, ואשר ניתן לגביהם היתר, בכתב ומראש, מאת דוברת המשרד, יתאפשר למנהל המדיה להעלות תכנים ו/או להגיב לפניות, מבלי לבקש את אישור דוברת המשרד בכל פעם ופעם. בכל מקרה של ספק, על מנהל המדיה להיוועץ בדוברות המשרד.

2.5.2 ויובהר, מנהל המדיה לא יפרסם שום פרסום ולא ייתן מענה לפניות/הערות/שאלות גולשים בימי שבת וחג, אף אם הללו נכללים בהיתר האמור בסעיף 2.5.1.

2.6 דיווח מקצועי

2.6.1 הספק הזוכה יגיש דו"ח חודשי כתוב על הפעילות השוטפת, על פי פורמט שיוספק על ידי המשרד. דו"ח זה יכלול את הנתונים הבאים:

- פירוט על היוזמות שקידם מנהל המדיה במהלך החודש.
- פירוט של התכנים שהועלו (בחלוקה לסוגי התכנים), מספר הנחשפים לכל אחד מהתכנים ומספר הגולשים שביצעו אינטראקציה.
- נתונים סטטיסטיים על מספר החברים שגויסו לעמודי הרשתות החברתיות באותו החודש.
- נתונים על מספר פניות ותגובות הגולשים.

2.6.2 כחלק מהדו"ח החודשי, יגיש מנהל המדיה למשרד, דו"ח כתוב ובו ניתוח השיח החודשי אודות משרד העלייה והקליטה – היקף השיח, ניתוח מגמות, ניתוח כמותי ואיכותי של נושאי השיחה ושל הקהלים המשתתפים בשיח, פילוח זירות השיח והאתרים המובילים, וכן מסקנות ותובנות העולות מהנתונים.

2.7 שמירה על תדמית המשרד

- 2.7.1 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא יכלל כל פרסום אשר יש בו כדי לפגוע בפעילות המשרד ו/או בתדמיתו ו/או בשמו הטוב, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין.
- 2.7.2 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא ינקטו לשון וביטויים בלתי הולמים.
- 2.7.3 הספק הזוכה יתחייב כי התכנים שיופקו על ידי מנהל המדיה והמקורות עליהן התכנים מבוססים, ייבדקו ויבוצע וידוא כי הללו אמיתיים ואמינים.

2.8 סודיות

- 2.8.1 הספק הזוכה יהא אחראי לשמירת סודיות כלל המידע המגיע אליו או למי מטעמו, במסגרת מתן השירותים ויתחייב כי לא יפורסם ולא יועבר לצדדים שלישיים כל מידע כאמור, ללא קבלת אישור דוברות המשרד, מראש ובכתב.
- 2.8.2 הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 2.8.3 הספק יחתום וכל המועסקים מטעמו במתן השירותים, בדגש על מנהל התוכן, יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשלי"ז-1977.
- 2.8.4 הספק הזוכה יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

2.9 זכויות צד ג'

- 2.9.1 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום פגיעה בצד שלישי ובכלל זה: הוצאת לשון הרע, פגיעה בכבודו או בזכותו לפרטיות, וכי בכל מקרה בו יהא חשש לפגיעה כאמור, יובא העניין לידיעת המשרד, טרם הפרסום, לצורך קבלת הנחיות כתובות בדבר אופן המשך הפרסום.
- 2.9.2 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים לא יופרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה.

2.10 בעלות על התוצרים

- 2.10.1 המשרד יהיה בעל מלוא הזכויות ובכלל זה זכויות היוצרים וזכויות השימוש בכל התכנים, וכן בכל מוצר שיופק כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה.
- 2.10.2 הספק הזוכה יתחייב כי לא ייעשה שימוש בחומרים שיופקו במהלך מתן השירותים לצרכים אחרים כלשהם, וכי החומרים לא יפורסמו ו/או יועברו, באופן מלא או חלקי, לגורם אחר.
- למען הסר ספק, פרסום שיעשה באישור נציג המשרד לא יחשב כהפרת התחייבות זו.

2.11 הפרת הסכם

- 2.11.1 יובהר כי אי מתן השירותים, או חלקם של השירותים ו/או הפרה של התחייבויות הספק הזוכה, או חלקן, המפורטים במכרז זה, יהוו עילה להפחתת סכום התמורה או ביטולה.
- 2.11.2 הפרה של התחייבות אחת או יותר, מבין ההתחייבויות המפורטות בסעיפים 2.7-2.10, ובכלל זה פרסומו של פרסום כוזב, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם המשרד וההסכם עליו יחתום הספק הזוכה. **הפרה מעין זו תטיל על הספק הזוכה חבות בתשלום פיצוי מוסכם על סך 5000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), לכל מקרה/פרסום, ואף תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה באופן מיידי.**
- 2.11.3 יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לעמוד על זכויותיו החוקיות.

2.12 נציג המשרד

נציג המשרד לעניין זה, הינה גב' אלה גרצן, דוברת המשרד והממונה על יחסי הציבור. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימה ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

3.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

- א. **ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%**
- ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

3.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

משקל מרבי	תבחינים	אמת מידה
25%	<p>לכל שנת ניסיון של מנהל המדיה, במתן שירותי כתיבה שיווקית ותפעול מדיה חברתית, במהלך 10 השנים האחרונות, מעבר לשנתיים הנדרשות כתנאי הסף, יינתנו 2 נקודות, עד לסה"כ של 10 נקודות.</p> <p>ויובהר, ניקוד בתבחין זה יינתן עבור שנות ניסיון במתן שירותים כאמור, אף אם הללו נתנו בשפה שאיננה בשפה המוצעת.</p>	ניסיון מקצועי
	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל גוף, לו נתן מנהל המדיה שירות של <u>למעלה משנה</u>, במהלך 5 השנים האחרונות, תינתן נקודה אחת, עד לסה"כ של 5 נקודות. עבור כל גוף, לו נתן מנהל המדיה שירות כאמור, <u>בשפה המוצעת</u>, תינתן תוספת של נקודה אחת, עד לסה"כ של 5 נקודות נוספות. עבור כל גוף ציבורי/ממשרד ממשלתי לו נתן מנהל המדיה שירות כאמור, תינתן תוספת של נקודה אחת, עד לסה"כ של 5 נקודות נוספות. 	
10%	<p>מנהל המדיה הינו בעל תואר ראשון – 2 נקודות.</p> <p>מנהל המדיה הינו בעל תואר ראשון בתקשורת – 2 נקודות נוספות.</p>	השכלה והכשרות
	<p>עבור כל קורס ו/או הכשרה מקצועית, שעבר מנהל המדיה, בתחום השיווק/פרסום/ניו-מדיה/תקשורת וכיו"ב, יינתנו 2 נקודות, עד לסה"כ של 6 נקודות.</p>	
25%	<p>הניקוד יינתן עפ"י התרשמות מקצועית של נציגי המשרד, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> מגוון הפוסטים המבטאים ניסוח מקורי וקריאטיביות – עד 10 נקודות. ניסיון מוכח ואיכותי בהפקת תכנים ועיצוב למדיה הדיגיטלית – עד 5 נקודות. ניסיון מוכח ואיכותי בצילום ועריכת סרטונים לניו-מדיה – עד 5 נקודות. התרשמות כללית מאיכות תיק העבודות – עד 5 נקודות. 	איכות תיק העבודות של מנהל המדיה
30%	<p>הניקוד יינתן ע"פ התרשמות מקצועית של נציגי המשרד, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> מבחן מקצועי-מעשי שיתקיים במהלך הראיון – עד 10 נקודות. רמת ההיכרות עם עולם העלייה והקליטה/עולים חדשים/תושבים חוזרים, הכרות עם מפת התקשורת בשפה המוצעת בישראל ובחו"ל - עד 10 נקודות. ניסיון בניהול משברים במדיה החברתית (תוך שימת דגש על היקף המשבר, אופן ניהולו ופתרוננו) – עד 5 נקודות. התרשמות כללית ממנהל המדיה (רהיטות, דינמיות וכו') - עד 5 נקודות. 	ראיון מקיף ומבחן מקצועי שיערך למנהל המדיה

משקל מרבי	תבחינים	אמת מידה
6%	לכל אחת מההמלצות על מנהל המדיה יינתן ניקוד של עד 3 נקודות בהתאם להתרשמות המשרד ועד לסה"כ של 6 נקודות. הניקוד במדד זה יינתן לאחר בחינת איכות ההמלצות הכתובות ולאחר קבלת מידע משיחה עם כותבי ההמלצות.	איכות ההמלצות
4%	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 4 נקודות.	אופן הגשת ההצעה
100%		סה"כ

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יפחית עד 10% מציון האיכות הכולל של מציע, עקב חו"ד שלילית בדבר ביצוע התחייבויותיו כלפי המשרד בעבר ו/או עקב כך שהפר הפרה חמורה של תנאי ההתקשרות עם המשרד.

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.15.2 (11).

פרק 4 - דיווח ואופן ביצוע התשלום

4.1 דיווח

- 4.1.1 התשלום לספק הזוכה יתבצע מדי חודש.
- 4.1.2 העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח חודשי האמור לעיל, ואישורם על-ידי לשכת דוברות וחשבות המשרד. ויודגש, על מנת שהספק יהא זכאי לתשלום כמפורט לעיל, עליו להעלות לכל הפחות 12 תכנים בחודש, אשר אושרו ע"י דוברות המשרד, וכן עליו לעמוד בזמינות הנדרשת. היה הספק הזוכה לא יעמוד בדרישות אלו, הוא לא יהא זכאי לכל תשלום על פעילותו וההחלטה בדבר העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא בהתאם לשיקול-דעת המשרד בלבד.
- 4.1.3 הדו"ח יוגש בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על מתן השירותים ובחתימת הספק הזוכה.
- 4.1.4 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד.

4.2 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

4.3 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ם 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

(1) הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

(2) עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד")
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

(3) מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

פרק 5 - הצעת המחיר

- 5.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"ב** המצורף למפרט זה.
- ויובהר, מציע המגיש הצעות למתן השירותים במספר שפות, נדרש להגיש, עבור כל שפה, הצעת מחיר על-גבי נספח נפרד, והינו רשאי להציע מחיר שונה עבור כל אחת מהשפות.
- 5.2 למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין.
- 5.3 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 5.4 המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור **מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה למשך חודש** :

תמחור הרכיב	רכיב לתמחור
X	מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה למשך חודש, בשפה _____

- 5.5 התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה וביצוע בפועל של כלל השירותים הנדרשים.
- 5.6 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 5.7 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים בפרק 2, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

פרק 6 – ביטוח

6.1 הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

6.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.

6.3 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

6.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

6.5 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שיחתם עם הספק הזוכה.



נספחים

- טופס רישום להשתתפות במכרז;	נספח א
- הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;	נספח ב
- אישור בדבר ניהול פנקסים;	נספח ג
- אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;	נספח ד
- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;	נספח ה
- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;	נספח ו
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	נספח ז
- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;	נספח ח
- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;	נספח ט
- תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;	נספח י
- הסכם ההתקשרות;	נספח י"א
נספח (ג) להסכם - הצהרת סודיות;	
נספח (ד) להסכם - נוסח ערבות ביצוע;	
- טופס הצעת מחיר;	נספח י"ב
- תשקיף למשתתף.	נספח י"ג

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 6/2020

1. פרטי המבקש להשתתף במכרז:

שם המציע/ה	
------------	--

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עוסק מורשה

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

2. חוברת מכרז זו מוגשת עבור מתן שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה/שפות דלהלן:

מנהל המדיה המוצע	השפה	✓
	אמהרית	
	אנגלית	
	ספרדית	
	צרפתית	

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 6/2020 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה האמהרית /

אנגלית / ספרדית / צרפתית עבור משרד העלייה והקליטה (להלן: "המכרז")

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות

לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

נספח ג'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

- "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 רואה חשבון
 יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
שם
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

- א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת
מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן
מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב
בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס
לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ תאריך
שם
תואר
מס' רשיון
חתימה

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 6/2020

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' _____
תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט
חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה
המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

תאריך

נספח ה'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 6/2020

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי:

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד:

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

_____.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 6/2020

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ו'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 6/2020

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 6/2020

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע / קבלן המשנה מטעם המציע (מחק את המיותר) המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע/קבלן המשנה מטעם המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע/קבלן המשנה מטעם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע/קבלן המשנה מטעם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ח'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 6/2020

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע / קבלן המשנה מטעם המציע (מחק את המיותר) המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע/ קבלן המשנה מטעם המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע / קבלן המשנה מטעם המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע / קבלן

המשנה מטעם המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע / קבלן המשנה מטעם המציע, מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע / קבלן המשנה מטעם המציע, מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע / קבלן המשנה מטעם המציע, מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת

המתאימה):

- המציע / קבלן המשנה מטעם המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע / קבלן המשנה מטעם המציע, התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע / קבלן המשנה מטעם המציע, מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 6/2020

המציע / קבלן המשנה מטעם המציע (מחק את המיותר), מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח י'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז 6/2020

אני, _____, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - "המשרד") במסגרת מכרז זה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיותקנו על ידי המציע הזוכה, יהיו מקוריות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2020

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") רואה במדיה הדיגיטלית כלי תקשורת חשוב להעברת מסרים והודעות של המשרד לידיעת הציבור הרחב, ובפרט לציבור העולים החדשים.

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם נותן שירותים אשר יעמיד איש מקצוע מטעמו (להלן: "מנהל המדיה"), אשר יתפעל באופן שוטף את תחום המדיה החברתית הדיגיטלית בשפה _____, ייזום כתיבת וקידום תכנים שמבקש המשרד לקדם, ינטר את הרשת ויתריע על מגמות המתרחשות בה, וישיב לשאלות גולשים מכל רחבי העולם ומהארץ (להלן: "השירותים").

והואיל וביום 27.8.20 פרסם המשרד מכרז מס' 6/2020 לקבלת הצעות למתן שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה האמהרית / אנגלית / ספרדית / צרפתית עבור משרד העלייה והקליטה, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים בשפה _____; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ב' (להלן: "ההצעה");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור בממפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם:

- נספח (א) - מפרט המכרז.
- נספח (ב) - הצעת נותן השירותים.
- נספח (ג) - הצהרת סודיות.
- נספח (ד) - נוסח ערבות ביצוע.

3. השירותים לפי הסכם זה

א. מהות ההתקשרות:

נותן השירותים יספק, באמצעות מנהל המדיה, שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה _____ (להלן: "השפה המבוקשת"), כדלהלן:

- ניהול המדיה החברתית והפקת תכנים עבורה
- גיוס, ייזום וקידום
- מתן מענה לגולשים
- ניטור וניתוח מידע וניהול משברים

ב. מנהל המדיה:

(1) נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים באמצעות מנהל המדיה המוצג בהצעתו, מר/גב' _____.

(2) בכל מקרה בו יחפוץ נותן השירותים להחליף את מנהל המדיה, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל מדיה חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל המדיה המוחלף או גבוהה ממנה. יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל המדיה בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו אלא בנסיבות של כורח. כמו כן לא תתאפשר החלפתו של מנהל המדיה מקום בו הוא הזוכה במכרז שאז ההתקשרות עימו תבוטל.

ג. מפרט השירותים הנדרשים:

ניהול המדיה החברתית והפקת תכנים עבורה

(1) מנהל המדיה ינהל ויתפעל את עמודי הרשתות החברתיות של המשרד בשפה המבוקשת, הפועלים כיום (להלן: "העמודים"): פייסבוק, _____

(2) היעדים בעניין תפעול העמודים, בדגש על צבירת העוקבים ברשתות החברתיות, יוגדרו ע"י המשרד בשיתוף עם מנהל המדיה.

(3) מנהל המדיה יהא אחראי על עיצוב שוטף של העמודים (תמונות נושא, קאבר, עיצוב ויזואלי של פוסטים וכיו"ב).

(4) מנהל המדיה יעדכן את העמודים באופן שוטף, כך שמדי שבוע יועלו לפחות 3-4 תכנים חדשים, כדוגמת: חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, הודעות מדוברות המשרד, עדכון אודות קיום כנסים, תמונות, קטעי וידאו ולינק לאפליקציות.

ככלל, התכנים שיועלו, יהיו פרי יוזמתו של מנהל המדיה, בהתאם להבנתו את צרכי קהל היעד, ולאחר שהתכנים קיבלו את אישור אגף הדוברות, מראש ובכתב. עם זאת, לעיתים, אגף הדוברות עשוי ליזום תכנים ולהעבירם למנהל המדיה, אשר יידרש להתאימם לקהל היעד ולהעלותם לאתר, תוך 4 שעות מרגע קבלתם.

(5) בתקופות חירום, מספר התכנים אשר יהיה צורך להעלותם לעמודים, עשוי לעלות משמעותית. על כן, בתקופות מעין אלו, יידרש מנהל המדיה לזמינות גבוהה יותר ולעדכון העמודים, באופן שייתן מענה הן לצרכי העולים והן לצרכי הדוברות, נוכח המצב, וללא תוספת עלות.

(6) המשרד רואה בשיתוף סיפורי עלייה מעניינים המשקפים הצלחה בקליטה בארץ, חלק אינטגרלי ומשמעותי מהתכנים הפרסומיים ואחד הכלים החשובים המיועדים לעודד עלייה לישראל ושנועדו לגרום להזדהות של קהל העולים דוברי השפה עם סיפורים אלו. על כן, יידרש מנהל המדיה לפרסם סיפורי עלייה כאמור, לפחות פעם אחת בחודש.

יובהר בזאת למען הסר ספק, כי מנהל המדיה נדרש לשתף את הגולשים בסיפורי עלייה אותנטיים (אמיתיים) בלבד, וזאת לאחר שוידא שהעולה שאודותיו הפרסום המתוכנן אישר את תוכן הפרטים ואת פרסומם וכן את פרסום תמונתו, ככל שיש כוונה ללוות את הפרסום בתמונה. ויובהר שאין לכלול תמונות אילוסטרציה מבלי לציין זאת באופן ברור ובולט ובכל מקרה אין לכלול תמונה של אדם שאינו העולה אף אם העולה סירב לפרסום תמונתו.

(7) על מנהל המדיה לפרסם את התכנים באופן שיעורר עניין ושיח בקרב הגולשים ויביא לחשיפה מרובה ולהפצה מקסימלית שלהם, לרבות קמפיינים ויראליים וקמפיינים שמשותפים לציבור הגולשים – כגון שאלות/הצעות וכיו"ב.

עם זאת, על מנהל המדיה לודא כי אין בתכנים ובאופן העלאתם כדי לעורר שיח לא ראוי, הנוגד את כללי העמודים. היה והתפתח שיח ו/או הועלו תגובות, באופן הנוגד את כללי העמודים, ינקוט מנהל המדיה פעולות בהתאם לחומרת האירוע ובמקביל, יעדכן את המשרד על השתלשלות העניין.

8) במידת הצורך ועל פי הנחיית דוברות המשרד, מנהל המדיה יידרש להגיע לעד 4 אירועים בשנה, לטובת סיקורם של אירועים אלו והפקת תכנים לפרסום (כתיבה והעלאת תכנים, ראיונות עם המשתתפים, שידורים ישרים וכו').

9) מנהל המדיה ינהל מעקב אחר מספר העוקבים בעמודים, ויפעל להגדלת מספר של העוקבים המהווים את קהל היעד הרלבנטי לצריכת השירותים.

הנתונים בדבר מספר העוקבים ישמשו לצורך ביקורת מקצועית ובחינת הצלחתם של פרסומים וקמפינים.

גיוס, ייזום וקידום

10) מנהל המדיה יציע למשרד, יוזמות ורעיונות לפעולות אשר יביאו להגדלת כמות העוקבים ברשתות החברתיות ויצירת אינטראקציה עמם, וכן יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה בקרב דוברי השפה המבוקשת באמצעי מדיה נוספים או בהודעות לעיתונות.

11) מנהל המדיה יסייע לאגף הדוברות, במידת הצורך, בכתיבה ו/או תרגום ו/או תמלול של תכנים שיווקיים ואייטמים תקשורתיים של המשרד, המיועדים לפרסום, בשפה המוצעת, באתר האינטרנט של המשרד וכן יעניק ייעוץ ומענה שוטף לפניית אגף הדוברות בנוגע לתכנים אלו.

המענה לפנייה/בקשה מאת אגף הדוברות, יינתן תוך 4 שעות ממועד קבלתה.

מתן מענה לגולשים

12) מנהל המדיה ייתן מענה לפנייות/הערות/שאלות גולשים, בנושאים כלליים, שייתקבלו בעמודים של הרשתות החברתיות אותן הוא מפעיל.

ויובהו, מנהל המדיה לא ייתן מענה לפנייה/הערה/שאלה הנוגעת לזכויות ונסיונות אישיות של עולה מסוים, אלא יפנה את העולה לקבלת המענה מיועץ הקליטה האחראי על הטיפול בו.

13) מנהל המדיה יידרש להיות זמין למתן המענה, בזמנים דלהלן:

▪ בעתות שגרה:

ימים א'-ה': 00:00-23:00.

יום ו' וערב חג: 00:00 בבוקר עד שעה לפני כניסת השבת/ חג.

מוצאי שבת/חג: החל משעה לאחר יציאת השבת/חג.

▪ בעתות משברים הנוגעים לפעילות המשרד (דוגמת תביעות, פרסומים שליליים אודות המשרד שעוררו הדים רבים וכו')- 24 שעות ביממה, למעט שבתות וחגים.

▪ בעתות חירום (דוגמת אירועים ביטחוניים, התפשטות נגיף הקורונה וכו') - 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים.

יובהר כי "חג" לעניין מכרז זה, הינם תשעת "ימי החג" המפורטים בצו הרחבה-
הסכם מסגרת 2000.

(14) מנהל המדיה נדרש לעמידה בזמני התגובה דלהלן:

- מענה לפנייות אישיות באמצעות הודעה פרטית וכן תגובה פומבית לפוסטים המפורסמים בעמודים - תוך שעתיים מרגע הפנייה/פרסום.
- לפנייה/הערה/שאלה המצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד:
 - מתן מענה ביינים - תוך שעתיים.
 - מתן המענה הסופי או מסירת פרטי ההתקשרות עם של הגורם המקצועי הרלוונטי לעניין - מיד לאחר קבלת המענה מאת המשרד.

(15) מתן הסבר לגבי סוג הפניות להן נדרש מענה מקצועי, יינתן על ידי המשרד למנהל המדיה, טרם תחילת מתן השירות.

ניטור וניתוח מידע וניהול משברים

- (16) על מנהל המדיה לבצע מעקב וניטור אקטיבי של השיח בשפה המבוקשת, הרלוונטי לפעילות המשרד, במרחב האינטרנטי בישראל ובחו"ל, ובכלל זה: אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות, פורומים, בלוגים, מאמרים וטוקבקים.
- (17) מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ופירוט דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה, ייקבעו, במשותף, ע"י המשרד ומנהל המדיה.
- (18) מנהל המדיה יעביר למשרד, סקירה חודשית בדבר תוצאות המעקב והניטור שביצע.
- (19) מנהל המדיה יעביר לדוברת המשרד, בזמן אמת, מידע שנוטר וטמון בו פוטנציאל להתפתחות משבר, לצורך מתן מענה מהיר ויעיל ומניעת/צמצום המשבר.
- (20) בהתאם להנחיות דוברת המשרד, ינקוט מנהל המדיה פעולות, במסגרת המדיה החברתית בשפה המבוקשת, לניהול המשברים.

ד. ישיבות תאום

- (1) בסמוך לאחר תחילת ההתקשרות, תיקבע ישיבה ראשונית, בה ישתתפו נציגי המשרד, נותן השירותים ומנהל המדיה. במהלך ישיבה זו, תפורט הפעילות הקבועה בהסכם, יבוצע מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור, יפורטו דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה ויינתן הסבר לגבי סוג הפניות להן נדרש מענה מקצועי.
- (2) אחת לחודש, תתקיים ישיבה קבועה, לצורך סקירת החודש החולף ולצורך אישור התכנון לחודש הבא, ייבחנו ויעודכנו הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ויסוקרו תוצאות הניטור והעיקוב שבוצעו במהלך החודש שחלף.
- כחלק אינטגרלי מישיבות אלו, יציג מנהל המדיה את יוזמותיו ורעיונותיו לגיוס ייזום וקידום, כאמור לעיל בסעיף 3ג(10).

(3) במהלך תקופת ההתקשרות, יתקיימו עד 2 ישיבות נוספות, על אלו האמורות לעיל, לצורך בחינה משותפת של היעדים ו/או לקראת קמפיינים פרסומיים בעלי חשיבות גבוהה, כגון ישיבות לקביעת עוגנים פרסומיים או הערכות לאירועים גדולים בהם המשרד לוקח חלק.

(4) ככלל, הישיבות יתקיימו במשרדי משרד העלייה והקליטה בירושלים, למעט מקרים בהם יוסכם אחרת בין הצדדים.

ה. אישור תכנים

(1) מנהל התוכן לא יעלה חומרים לערוצים השונים ו/או יענה לפניות גולשים ו/או יוסיף לערוצי המדיה כל תוכן כתוב או משודר בשם המשרד, ללא אישור, בכתב ומראש, של דוברת המשרד או מי שהוסמך לכך על ידה.

על אף האמור, בנושאים ספציפיים ו/או בנושאים טכניים ו/או בשאלות החוזרות על עצמן והתשובה להן זהה, ואשר ניתן לגביהם היתר, בכתב ומראש, מאת דוברת המשרד, יתאפשר למנהל המדיה להעלות תכנים ו/או להגיב לפניות, מבלי לבקש את אישור דוברת המשרד בכל פעם ופעם. בכל מקרה של ספק, על מנהל המדיה להיוועץ בדוברת המשרד.

(2) ויובהר, מנהל המדיה לא יפרסם שום פרסום ולא ייתן מענה לפניות/הערות/שאלות גולשים בימי שבת וחג, אף אם הללו נכללים בהיתר האמור בסעיף ה(1).

ו. דיווח מקצועי

(1) נותן השירותים יגיש דו"ח חודשי כתוב על הפעילות השוטפת, על פי פורמט שיסופק על ידי המשרד. דו"ח זה יכלול את הנתונים הבאים:

- פירוט על היוזמות שקידם מנהל המדיה במהלך החודש.
- פירוט של התכנים שהועלו (בחלוקה לסוגי התכנים), מספר הנחשפים לכל אחד מהתכנים ומספר הגולשים שביצעו אינטראקציה.
- נתונים סטטיסטיים על מספר החברים שגויסו לעמודי הרשתות החברתיות באותו החודש.
- נתונים על מספר פניות ותגובות הגולשים.

(2) כחלק מהדו"ח החודשי, יגיש מנהל המדיה למשרד, דו"ח כתוב ובו ניתוח השיח החודשי אודות משרד העלייה והקליטה – היקף השיח, ניתוח מגמות, ניתוח כמותי ואיכותי של נושאי השיחה ושל הקהלים המשתתפים בשיח, פילוח זירות השיח והאתרים המובילים, וכן מסקנות ותובנות העולות מהנתונים.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תחל ביום 1.10.20 או במועד חתימת המשרד על ההסכם, דהיינו _____, לפי המאוחר (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות"), ותסתיים ביום 31.9.2021 או בתום תקופה של שנה אחת ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המאוחר (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- יובהר, כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת נותן השירותים על ההסכם ולאחר שנותן השירותים המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות ערבות ביצוע.
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. התמורה

- א. התמורה הכוללת עבור מתן השירותים, תהיה בסך של _____ ₪ (_____ ש"ח) כולל מע"מ, לחודש.
- ב. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.
- ג. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. **תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.**
- ד. המשרד לא ישלם לנותן השירותים תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ה. התמורה האמורה לעיל היא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות נותן השירותים בביצוע ההסכם, ולא תשונה מכל סיבה שהיא. יובהר, כי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל וכיוצא באלה.

6. דיווח

- א. העברת סכום כלשהו לנותן השירותים תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח חודשי האמור לעיל בסעיף 13, ואישורם על-ידי לשכת דוברות וחשבות המשרד.
- ב. הדו"ח יוגש בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם נותן השירותים על מתן השירותים ובחתימת נותן השירותים.
- ג. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד.

7. אופן ביצוע התשלום

- א. התשלום לנותן השירותים יתבצע מדי חודש. ויודגש, על מנת שנותן השירותים יהא זכאי לתשלום כמפורט לעיל, עליו להעלות לכל הפחות 12 תכנים בחודש, אשר אושרו ע"י דוברות המשרד, וכן עליו לעמוד בזמינות הנדרשת. היה ונותן השירותים לא יעמוד בדרישות אלו, הוא לא יהא זכאי לכל תשלום על פעילותו וההחלטה בדבר העברת סכום כלשהו לנותן השירותים תהא בהתאם לשיקול-דעת המשרד בלבד.
- ב. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
- ג. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד")
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

8. שמירה על תדמית המשרד

- א. נותן השירותים יתחייב כי במתן השירותים, לא יכלל כל פרסום אשר יש בו כדי לפגוע בפעילות המשרד ו/או בתדמיתו ו/או בשמו הטוב, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין.
- ב. נותן השירותים יתחייב כי במתן השירותים, לא ינקטו לשון וביטויים בלתי הולמים.
- ג. נותן השירותים יתחייב כי התכנים שיופקו על ידי מנהל המדיה והמקורות עליהן התכנים מבוססים, ייבדקו ויבוצע וידוא כי הללו אמיתיים ואמינים.

9. סודיות

- א. נותן השירותים יהא אחראי לשמירת סודיות כלל המידע המגיע אליו או למי מטעמו, במסגרת מתן השירותים ויתחייב כי לא יפורסם ולא יועבר לצדדים שלישיים כל מידע כאמור, ללא קבלת אישור דוברות המשרד, מראש ובכתב.
- ב. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- ג. נותן השירותים וכל המועסקים מטעמו במתן השירותים, בדגש על מנהל התוכן, יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח ג' להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ד. נותן השירותים יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

10. זכויות צד ג'

- א. נותן השירותים יתחייב כי במתן השירותים, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום פגיעה בצד שלישי ובכלל זה: הוצאת לשון הרע, פגיעה בכבודו או בזכותו לפרטיות, וכי בכל מקרה בו יהא חשש לפגיעה כאמור, יובא העניין לידיעת המשרד, טרם הפרסום, לצורך קבלת הנחיות כתובות בדבר אופן המשך הפרסום.
- ב. נותן השירותים יתחייב כי במתן השירותים לא יופרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה.

11. בעלות על תוצרים

- א. המשרד יהיה בעל מלוא הזכויות ובכלל זה זכויות היוצרים וזכויות השימוש בכל התכנים, וכן בכל מוצר שיופק כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה.
- ב. נותן השירותים יתחייב כי לא ייעשה שימוש בחומרים שיופקו במהלך מתן השירותים לצרכים אחרים כלשהם, וכי החומרים לא יפורסמו ו/או יועברו, באופן מלא או חלקי, לגורם אחר.
- למען הסר ספק, פרסום שיעשה באישור נציג המשרד לא יחשב כהפרת התחייבות זו.

12. יחסי עובד- מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים, לרבות למורים המועסקים על ידו במסגרת תכנית זו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים, מטעם נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

13. אחריות

- א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

14. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך _____ ₪, בנוסח המצ"ב כנספח ד' להסכם. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (להלן: "הערבות").
- ב. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

15. ביטוח

- א. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנייל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- ג. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- ד. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

16. המחאת זכויות

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.

18. העדר ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

19. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

20. הפרת ההסכם

- א. אי מתן השירותים, או חלקם של השירותים ו/או הפרה של התחייבויות הספק הזוכה, או חלקן, המפורטים בהסכם זה, יהוו עילה להפחתת סכום התמורה או ביטולה.
- ב. הפרה של התחייבות אחת או יותר, מבין ההתחייבויות המפורטות בסעיפים 8-11, ובכלל זה פרסומו של פרסום כוזב, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. **הפרה מעין זו תטיל על נותן השירותים חבות בתשלום פיצוי מוסכם על סך 5000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), לכל מקרה/פרסום, ואף תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים באופן מיידי.**
- ג. הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- (1) לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
 - (2) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
 - (3) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.
- ד. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המשרד לעמוד על זכויותיו החוקיות.

21. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

22. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין השירותים נשוא מכרז זה הינה גב' אלה גרצן, דוברת וממונה על יחסי הציבור, או מי שהוסמך לכך על ידה.
נציג נותן השירותים לעניין הסכם זה הוא: _____.

24. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

נותן השירותים: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

25. סעיף תקציבי:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
מורשה חתימה	חשבת	דוברת	נותן השירותים
		וממונה על יחסי ציבור	

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____	_____
חתימה וחתימת	תאריך

נספח (ג) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____.

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח (ד) להסכם

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ במילים: _____ כולל מע"מ.
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 6/2020
למתן שירותים בתחום המדיה החברתית בשפה האמהרית / אנגלית / ספרדית / צרפתית עבור
משרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומספר הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך